



Guida app Android



Ultimo aggiornamento - 16 Settembre, 2021

Indice

| | |
|--|---|
| 1 Contatti | 1 |
| 1.1 Aggiungere un nuovo gruppo di contatti | 1 |
| 1.2 Aggiungere un contatto ad un gruppo | 2 |
| 1.3 Eliminare un gruppo di contatti | 3 |
| 1.4 Modificare il nome di un gruppo di contatti | 4 |



1 Contatti

Attraverso la sezione CONTATTI, BooleBox consente di organizzare al meglio gli utenti con cui collabori di frequente, permettendoti di creare una comoda rubrica personale i cui indirizzi e-mail saranno suggeriti in fase di condivisione o invio di e-mail cifrate.

1.1 Aggiungere un nuovo gruppo di contatti

Aggiungendo un nuovo gruppo di contatti, è possibile raggruppare i tuoi collaboratori in diversi team semplificando il processo di condivisione di informazioni. Per creare un nuovo gruppo:

- Tocca lo schermo in corrispondenza del tasto + in basso a destra.
- Inserisci il nome del gruppo da creare.
- Clicca su SAVE.
- Il gruppo è stato creato ed è ora possibile inserire contatti al suo interno.



1.2 Aggiungere un contatto ad un gruppo

Aggiungendo un contatto ad un gruppo, puoi inserire un nuovo profilo nel gruppo da te creato, consentendogli di ricevere i file o le informazioni condivise con il resto del gruppo. Per aggiungere un contatto ad un gruppo:

- Tocca lo schermo in corrispondenza del gruppo di tuo interesse.
- Tocca lo schermo in corrispondenza del tasto + in alto a destra.
- Inserisci l'indirizzo e-mail del contatto che vuoi aggiungere.
- Clicca su SAVE.



1.3 Eliminare un gruppo di contatti

Per eliminare un gruppo di contatti:

- Tocca lo schermo in corrispondenza del gruppo di contatti che vuoi eliminare.
- Tocca lo schermo in corrispondenza dell'icona di cestino posta in alto a destra.
- Tocca in corrispondenza del pulsante CONFIRM.

Nota: non è possibile eliminare i gruppi creati da un utente amministratore (SAM, ADM o ADR) attraverso la dashboard.



1.4 Modificare il nome di un gruppo di contatti

Per modificare il nome di un gruppo di contatti:

- Tocca lo schermo in corrispondenza del gruppo che vuoi rinominare.
- Tocca lo schermo in corrispondenza dell'icona di cambio titolo in alto a destra.
- Inserisci il nome del nuovo gruppo.
- Seleziona RENAME.

Nota: non è possibile modificare il nome di un gruppo creato da un utente amministratore (SAM, ADM o ADR) attraverso la dashboard.